

Manual de usuario para Google Meet



INTRODUCCIÓN	1
INICIAR UNA VIDEOLLAMADA	2
VER LISTADO DE PERSONAS CONECTADAS Y CHAT.....	3
COMPARTIR ESCRITORIO O APLICACIÓN.....	4

1. Introducción

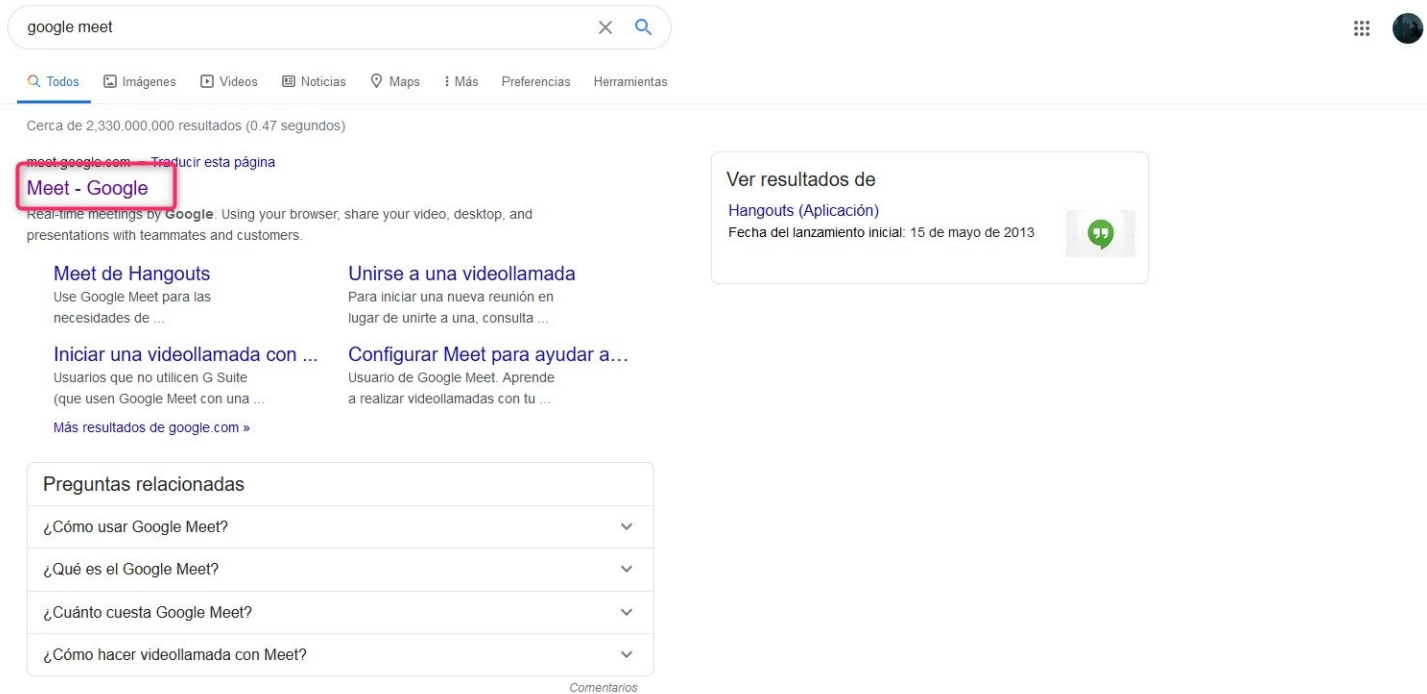
Google Meet es la nueva aplicación de videoconferencias de Google para reemplazar a Hangouts en el terreno profesional.

¿Otra aplicación para hacer videollamadas? Pues sí, así es Google Meet, una nueva aplicación que ha aparecido de la noche a la mañana y que vendría a ocupar el puesto de Hangouts dentro del conjunto de apps G Suite.

G Suite es 'pack' de herramientas que Google ofrece al entorno empresarial para trabajar en cualquier parte y son las mismas herramientas que todos conocemos: Drive, toda la suite ofimática, así como herramientas concretas de gestión y seguridad. En el apartado de comunicación nos encontramos a Hangouts como aplicación para realizar llamadas y videoconferencias, pero Meet es su sustituto.

2. Iniciar una videollamada

Para iniciar una sesión de Meet es necesario disponer de una conexión a




The screenshot shows a Google search for "google meet". The search bar contains "google meet" and the search button is visible. Below the search bar, there are navigation options: "Todos", "Imágenes", "Videos", "Noticias", "Maps", "Más", "Preferencias", and "Herramientas". The search results show "Cerca de 2,330,000,000 resultados (0.47 segundos)". The first result is "Meet - Google" with a red box around the title. Below it, there are several links: "Meet de Hangouts", "Unirse a una videollamada", "Iniciar una videollamada con ...", and "Configurar Meet para ayudar a...". To the right, there is a box for "Ver resultados de Hangouts (Aplicación)" with the launch date "15 de mayo de 2013". At the bottom, there is a section for "Preguntas relacionadas" with four questions: "¿Cómo usar Google Meet?", "¿Qué es el Google Meet?", "¿Cuánto cuesta Google Meet?", and "¿Cómo hacer videollamada con Meet?".

Internet, un PC conectado a ella y un micrófono. De forma opcional, necesitará una webcam si desea que los demás miembros del grupo le vean o vean algún elemento de su entorno como la pizarra, una maquinaria en funcionamiento, documentación manuscrita, etc.

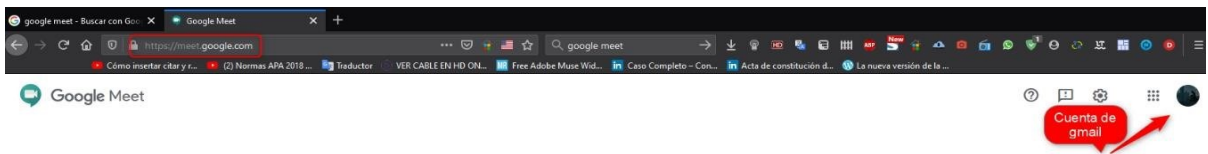
Si sólo desea enviar vídeo y audio, puede utilizar también una tablet o un teléfono con la aplicación Google meet que puede descargar de PlayStore o AppStore

A continuación, se detallan los pasos para iniciar una reunión con Meet desde un PC:

- Ir a <https://meet.google.com/> o escribir en Google  Google meet
- Iniciar la sesión con su cuenta Gmail pulsando en la palabra "Acceder" situada en la esquina superior derecha.
- Se recomienda crear una cuenta Gmail para que no tenga inconvenientes a la hora de ingresar



- Una vez haya ingresado su cuenta de Gmail, para iniciar una reunión, pulsar en “Iniciar una reunión”.



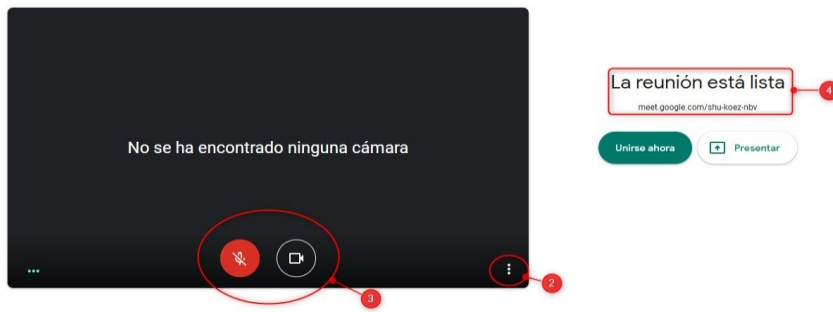
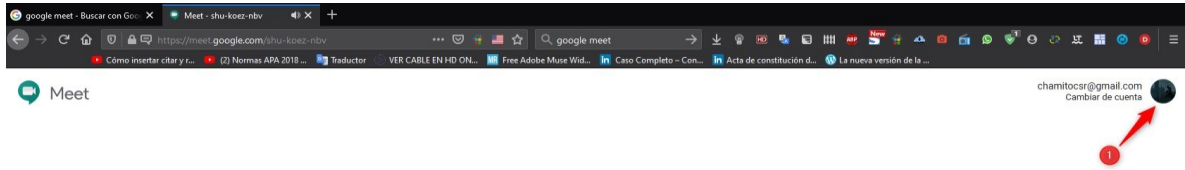
Videollamadas Premium. Ahora gratis para todos.

Hemos rediseñado nuestro servicio de reuniones seguras para empresas, Google Meet, para que todo el mundo pueda usarlo de forma gratuita.

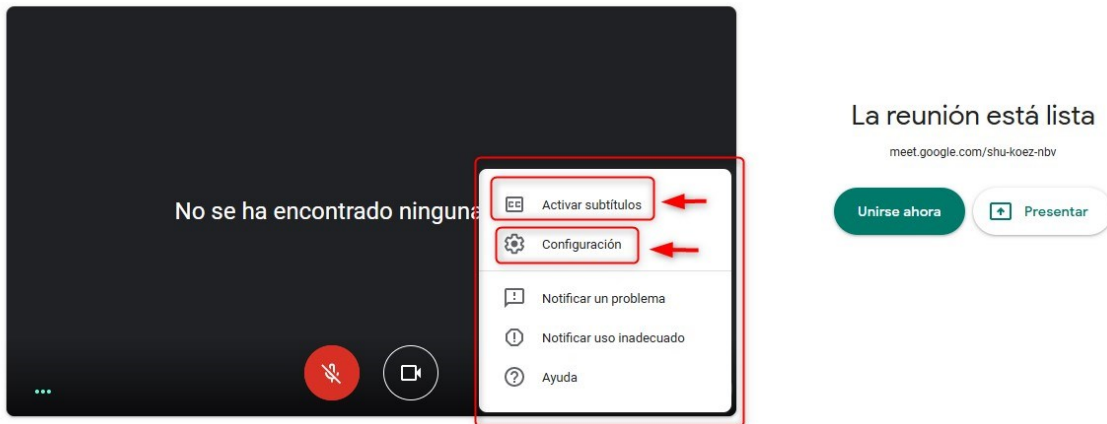
[Más información sobre Google Meet](#)



- Aquí podrá realizar algunas configuraciones antes de ingresar a la reunión
 1. Debe haber creado una cuenta de Gmail para poder acceder al servicio.
 2. En los 3 puntos verticales se realiza la configuración de audio, videos y otros.
 3. Puede ingresar a la Sala activados el audio o cámara o desactivándolos.
 4. Aquí se encuentra el enlace URL que puede enviar mediante correo electrónico, WhatsApp u otro medio de comunicación.



Aquí podrá activar subtítulos por si el audio se ve entrecortado o no se escucha bien y la configuración.



Meet

chamitocr@gmail.com
Cambiar de cuenta

